

**AVISO DE PRIVACIDADE PARA CANDIDATOS**

**ÍNDICE**

<b>1. Introdução</b>	<b>2</b>
<b>2. Quais dados pessoais temos sobre você?</b>	<b>2</b>
2.1 Dados do processo seletivo .....	2
<b>3. Como suas informações pessoais são coletadas?</b>	<b>3</b>
<b>4. Quais são as justificativas de tratamento?</b>	<b>3</b>
4.1 O que faremos com as suas informações .....	3
4.2 Avaliações .....	4
<b>5. Por quanto tempo manteremos seus dados?</b>	<b>4</b>
<b>6. Meus dados pessoais são compartilhados?</b>	<b>4</b>
6.1 Minhas informações estão seguras nos provedores de serviços da TPC? .....	5
<b>7. Quais medidas a TPC utiliza para manter meus dados em segurança?</b>	<b>5</b>
<b>8. Quais são meus direitos como titular de dados pessoais?</b>	<b>5</b>
<b>9. Legislação aplicável e alterações</b>	<b>6</b>

## **1. Introdução**

Trevisan, Pereira & Carmona Advogados (“TPC” ou “Escritório”), sociedade inscrita no CNPJ/MF sob o nº 22.196.716.0001/49, como recrutador, está ciente de suas obrigações legais e comprometido a assegurar que os dados pessoais de candidatos sejam tratados de acordo com a Lei nº 13.709/2018, a Lei Geral de Proteção de dados Pessoais (“LGPD”).

Assim, este Aviso de Privacidade (“Aviso”) tem como objetivo informar e explicar de modo claro e acessível, o que esperar quando o TPC coleta e gerencia as informações pessoais dos participantes de processos seletivos. O Aviso aplica-se a todos os efetivos participantes do processo de recrutamento, bem como aos que fornecem currículos por meio do site institucional, a fim de integrar o banco de talentos da TPC.

Recomendamos que este documento seja lido com atenção. No caso de dúvidas a respeito do conteúdo, ou caso tenha identificado alguma informação que não consta aqui, entre em contato com o Encarregado (*Data Protection Officer* – DPO) do TPC, Marina Diniz, cujo e-mail é o seguinte:

E-mail: [marina.diniz@tpclaw.com.br](mailto:marina.diniz@tpclaw.com.br)

## **2. Quais dados pessoais temos sobre você?**

Dentre os currículos recebidos e armazenados pelo TPC, podem constar os seguintes dados pessoais:

- Nome completo;
- Celular;
- E-mail;
- Endereço;
- Perfil do LinkedIn;
- Descrição da formação acadêmica;
- Descrição do histórico profissional;
- Descrição do perfil pessoal e objetivos;
- Número de inscrição na OAB.

De forma geral, os dados pessoais tratados em relação aos currículos encaminhados são os referidos acima. No entanto, o TPC poderá receber e armazenar demais dados inseridos pelo candidato.

### **2.1 Dados do processo seletivo**

Para a realização do processo seletivo, além dos dados inseridos no currículo, podemos perguntar sobre questões relevantes à função, e coletar e gerenciar algumas informações conforme a fase em que você esteja, como:

- Interesses acadêmicos;
- Interesses profissionais;
- Habilidade de comunicação oral;
- Habilidade de comunicação escrita;
- Alinhamento cultural;
- Experiências anteriores;
- Postura profissional;
- Análise de redes sociais.

Não coletamos mais informações do que precisamos para cumprir com as finalidades aqui informadas e não as manteremos por mais tempo do que o necessário. As informações que solicitamos são usadas para avaliar sua adequação para a vaga, e os responsáveis pela vaga terão acesso àquelas que você compartilhar.

### **3. Como suas informações pessoais são coletadas?**

Nós coletamos informações pessoais relacionadas aos candidatos das seguintes formas:

- Diretamente do titular, mediante submissão das informações no site institucional;
- Diretamente do titular, por meio do currículo encaminhado por e-mail ou WhatsApp aos responsáveis pela vaga, ou por meio do LinkedIn ao TPC;
- Durante o processo seletivo e recrutamento.

### **4. Quais são as justificativas de tratamento?**

Nosso objetivo ao processar as informações pessoais é avaliar se você é adequado à função para a qual você se candidatou, e nos ajudar a desenvolver e melhorar nosso processo de recrutamento.

A base legal com a qual contamos para processar os seus dados pessoais é a do art. 7º, V, da LGPD, que se refere ao tratamento necessário para execução de contrato, ainda que este ao final do processo seletivo não seja pactuado. A base legal utilizada para processar qualquer informação sensível que você nos fornecer como parte da sua inscrição será a do art. 11, I, da LGPD, do consentimento do titular.

Caso você nos envie seu currículo sem processo seletivo em aberto ou deseje integrar o banco de talentos, a base legal sob a qual o TPC se pautará é o legítimo interesse, disposto no art. 7º, IX, da LGPD. No caso de informações pessoais sensíveis, o tratamento de tais dados será feito por meio do consentimento do titular, conforme art. 11, I, da LGPD.

#### **4.1 O que faremos com as suas informações**

Utilizaremos toda informação que você nos fornecer durante o processo seletivo para avançar a sua candidatura com vistas a propor-lhe um contrato conosco, ou para cumprir requisitos legais se

necessário. Usaremos os detalhes de contato que você nos fornecer para contatá-lo para o andamento de sua candidatura. Também podemos entrar em contato com você para solicitar seus comentários sobre nosso recrutamento.

Não compartilharemos nenhuma das informações que você fornecer com terceiros para fins de marketing.

#### **4.2 Avaliações**

Podemos solicitar que você faça algum tipo de avaliação, testes ou questionários; comparecer em uma entrevista; ou uma combinação destes. As informações serão geradas por você e por nós. Por exemplo, você pode concluir um teste ou podemos fazer anotações da entrevista. Esta informação é mantida por nós.

Se você não for bem-sucedido após a avaliação, podemos perguntar se você gostaria que seus dados fossem mantidos em nosso banco de talentos. Se você disser sim, entraremos em contato proativamente caso surjam outras vagas.

#### **5. Por quanto tempo manteremos seus dados?**

Apenas armazenamos os dados pessoais dos candidatos pelo tempo necessário ao cumprimento das finalidades para os quais foram coletados. Desde modo, o TPC determinou os seguintes prazos para armazenamento dos dados pessoais:

- Banco de Currículos: 06 meses;
- Demais informações coletadas durante o processo seletivo: 06 meses.

Tendo em vista que o candidato ao encaminhar seu currículo passa a integrar o banco de talentos do TPC, os dados pessoais serão mantidos mesmo após a finalização do processo seletivo. A qualquer tempo você poderá solicitar a exclusão de seus dados pessoais.

Mesmo após a solicitação pelo titular para que os dados pessoais sejam excluídos, o TPC poderá mantê-los nas hipóteses de (i) necessidade de cumprimento de obrigação legal ou regulatória; (ii) transferência a terceiro, desde que respeitados os requisitos legais; e (iii) uso exclusivo da TPC para o exercício de direitos em processos judiciais ou administrativos.

#### **6. Meus dados pessoais são compartilhados?**

Não compartilhamos dados pessoais com terceiros. O TPC se utiliza de operadores para viabilizar o armazenamento dos currículos encaminhados para participação no processo seletivo.

OPERADOR DE DADOS	FINALIDADE
LinkedIn	Recebimento de currículos
Atual Interativa	Recebimento de currículos pelo site institucional e armazenamento de currículos

#### **6.1 Minhas informações estão seguras nos provedores de serviços da TPC?**

Não permitimos que nossos provedores de serviços utilizem seus dados pessoais para fins próprios. o TPC apenas permite que eles processem seus dados pessoais para os fins especificados anteriormente e de acordo com nossas instruções.

#### **7. Quais medidas a TPC utiliza para manter meus dados em segurança?**

Arquivos eletrônicos referentes a cada candidato são armazenados pelo TPC. Instauramos medidas de segurança apropriadas para evitar que as informações pessoais sejam perdidas, alteradas ou divulgadas, bem como usadas ou acessadas acidentalmente de forma não autorizada.

Tendo em vista que nenhuma transmissão de informações é totalmente segura, o TPC conta com procedimentos para lidar com quaisquer suspeitas de violação de segurança de dados. Nestes casos, notificaremos o titular, a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) ou qualquer outro órgão regulador aplicável.

#### **8. Quais são meus direitos como titular de dados pessoais?**

Em cumprimento à regulação aplicável, asseguramos ao titular de dados os direitos destes no que tange ao tratamento de seus dados:

- **Confirmação da existência do tratamento:** o titular pode questionar, junto ao TPC, se há a realização de operações de tratamento relativos a seus dados pessoais;
- **Solicitação de acesso em relação às informações pessoais:** o titular pode solicitar e receber cópia de todos os dados pessoais coletados e armazenados;
- **Solicitação de correção dos dados incompletos, inexatos ou desatualizados:** o titular pode solicitar a correção de dos dados pessoais que estejam incompletos, inexatos ou desatualizados;
- **Solicitação de anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com a LGPD:** o titular pode requisitar exclusão de seus dados pessoais de bancos de dados geridos pelo TPC, salvo se houver motivo legítimo para a sua manutenção, como eventual obrigação legal para retenção dos dados;
- **Solicitação de eliminação de dados tratados com seu consentimento:** o titular pode requerer a eliminação dos dados pessoais que, anteriormente, foi dado consentimento para o TPC

coletar, tratar e transferir, exceto se os dados forem tratados para cumprimento de obrigação legal; transferência a terceiro de acordo com a LGPD ou uso exclusivo do TPC, desde que os dados estejam anonimizados;

- **Revogação do consentimento:** o titular pode, a qualquer momento, retirar o consentimento fornecido para coleta, processamento e transferência de determinados dados pessoais;
- **Solicitação de informações a respeito das entidades públicas e privadas com as quais o TPC realizou uso compartilhado de dados:** o titular pode, a qualquer momento, pedir o acesso à quais entidades públicas ou privadas o TPC realizou uso compartilhado dos dados pessoais.

No caso de exercício dos direitos mencionados acima, o titular deve entrar em contato o Encarregado do TPC.

## **9. Legislação aplicável e alterações**

Este documento foi elaborado com base na legislação aplicável sobre segurança da informação, privacidade e proteção de dados, inclusive (sempre e quando aplicáveis) a Constituição Federal, o Código Civil, o Marco Civil da Internet (Lei Federal n. 12.965/2014), seu decreto regulamentador (Decreto 8.771/2016), a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei Federal n. 13.709/2018), e demais normas setoriais ou gerais sobre o tema.

O TPC reserva o direito, a seu exclusivo critério, de alterar partes deste documento a qualquer momento, sendo que tais alterações serão publicadas e poderão ser verificadas sempre que desejado. Desta forma, recomendamos visitar periodicamente esta página para que tenha conhecimento sobre as modificações.

No caso de eventuais dúvidas sobre este Aviso, entre em contato com o Encarregado do TPC, Marina Diniz, pelo e-mail [marina.diniz@tpclaw.com.br](mailto:marina.diniz@tpclaw.com.br).

Trevisan, Pereira & Carmona Sociedade de Advogados,

Ribeirão Preto/SP, 11 de janeiro de 2023.

## ANEXO I - DEFINIÇÕES

- a) **Agentes de tratamento de dados pessoais:** são figuras que representam o TPC em relação à administração dos dados pessoais coletados, sendo denominados de controlador e operador.
- b) **Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD):** órgão governamental responsável por fiscalizar o cumprimento da LGPD em todo território nacional.
- c) **Candidato:** pessoas físicas inscritas no processo de recrutamento e seleção para as vagas disponibilizadas, por meio de e-mail, cadastro no site institucional do TPC ou via redes sociais, como o LinkedIn.
- d) **Titular de dados pessoais:** é a pessoa física a quem se referem os dados pessoais. Por exemplo: clientes e colaboradores do TPC.
- e) **Dados pessoais:** qualquer informação, direta ou indiretamente, relacionada a pessoa física viva, seja ela identificada ou identificável. Por exemplo: Nome, apelido, perfis de compra, dados acadêmicos e dados de localização.
- f) **Dados pessoais sensíveis:** qualquer informação que esteja vinculada a características da personalidade do indivíduo e suas escolhas pessoais. Por exemplo: Origem racial/étnica, convicção religiosa, opinião política, dado referente a saúde, dado genético ou biométrico.
- g) **Controlador:** pessoa física ou jurídica que tem autonomia para determinar as finalidades e o modo como os dados pessoais deverão ser gerenciados. Por exemplo: o TPC.
- h) **Operador:** pessoa física ou jurídica que realize qualquer tipo de tratamento em relação aos dados pessoais em nome do controlador. Por exemplo: fornecedores.
- i) **Encarregado ou *Data Protection Officer* (DPO):** é a pessoa física ou jurídica nomeada pelo controlador para atuar como canal de comunicação entre esse, os titulares de dados e a ANPD.
- j) **Tratamento de dados pessoais:** significa coletar, armazenar, classificar, utilizar, ter acesso, eliminar, transferir, entre outras operações que possam ser realizadas com os dados pessoais.
- k) **Anonimização:** é um procedimento realizado em relação aos dados pessoais, que impossibilita que estes sejam associados a uma pessoa física. Por exemplo: em uma tabela com números de telefone, pode-se optar por encobrir o número com "x" e manter apenas o código de área: (41) xxxx-xxxx.
- l) **Dados anonimizados:** são os dados que passaram pelo processo de anonimização, que perderam a capacidade de indicar a pessoa física a qual estão relacionados. Os dados anonimizados não são considerados dados pessoais. Por exemplo: o número de telefone apenas com o código de área: (41) xxxx-xxxx.